**校园临时摊点审批单（校外单位申请）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | | 申请摊点事由 | |  | |
| 摊点开设起始时间 | | | 年 月 日 时 | | | | |
| 摊点开设终止时间 | | | 年 月 日 时 | | | | |
| 摊点管理人（签字） | |  | | | 摊点具体位置 | |  |
| 联系电话 | |  | | |
| 校内接洽单位意见 | | | | （盖章）  年 月 日 | | | |
| 校园建设与管理处意见 | | | | （盖章）  年 月 日 | | | |
| 保卫部（处）意见 | | | | （盖章）  年 月 日 | | | |
| 校领导意见 | | | | 年 月 日 | | | |

注： 1. 摊点管理人为学校二级学院或职能部门教职工；

2.本审批单签字盖章后生效，原件由校园建设与管理处留存，保卫部（处）、申请人各执一份复印件。